



UNIVERSIDADE POTIGUAR
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO DE TAXA PROSUP/CAPEs – UnP
Edital nº 08/2021

(Edital aprovado pela Resolução ConsUnEPE nº 31, de 29 de abril de 2021)

A **Universidade Potiguar – UnP**, por meio da Coordenação do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Administração, torna público o presente Edital interno de abertura de inscrições e convida os alunos regularmente matriculados no Curso de **Mestrado Acadêmico em Administração** dessa Universidade, e que atendam aos requisitos exigidos pela CAPES, a se inscreverem para o Processo Seletivo de **Taxa** do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares – PROSUP, regulamentado por este edital e pela Portaria nº 181 (ANEXO III), de 18 de dezembro de 2012, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, por meio das cotas concedidas à Universidade Potiguar.

1. OBJETIVOS

O Programa de Suporte à Pós-graduação de Instituições de Ensino Particulares – PROSUP tem por objetivo apoiar discentes de programas de pós-graduação *stricto sensu* oferecidos por Instituições Particulares de Ensino Superior, contribuindo para a formação e manutenção de padrões de excelência e eficiência na formação de recursos humanos de alto nível, imprescindíveis ao desenvolvimento do país.

O presente edital visa a orientar o processo de seleção e distribuição de auxílio para pagamento de **Taxa** escolar para os alunos do Curso de **Mestrado Acadêmico em Administração** da Universidade Potiguar, e obedecerá ao previsto na Portaria nº 181/2012 da CAPES, na regulamentação interna da Instituição, e a critérios complementares constantes no presente edital.

2. BENEFÍCIOS

Este edital disponibiliza 01(uma) modalidade de apoio aos discentes, qual seja: **taxa**. Encontra-se disponível para concessão, **02(duas) Taxas** escolares para o **Mestrado**, que consiste em:

- **Taxa** – contempla a isenção do pagamento da mensalidade do curso. Nesta modalidade, os recursos financeiros da CAPES destinados ao aluno deverão ser repassados integralmente pelo mesmo à Universidade Potiguar, a fim de custear as mensalidades do curso.
- 2.1. Os beneficiados com **Taxas** PROSUP deverão repassar o valor respectivo, que será depositado mensalmente pela CAPES na conta do aluno, à Universidade Potiguar, durante o período de concessão do auxílio.
 - 2.2. Os beneficiados com **Taxas** PROSUP estão sujeitos ao cancelamento imediato do benefício no caso do não cumprimento desta obrigação, nos termos da Portaria nº 181 da CAPES.
 - 2.3. O valor da **Taxa** será divulgado pela CAPES.

3. VIGÊNCIA DOS BENEFÍCIOS

O auxílio para pagamento de **taxa** poderá ser concedido pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser renovados anualmente até atingindo o limite de 24 (vinte e quatro) meses, para o Mestrado.

4. REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES PARA CONCESSÃO E/OU MANUTENÇÃO DE TAXA ESCOLAR PARA PÓS-GRADUANDO DO PROGRAMA

4.1. São requisitos exigidos do pós-graduando para concorrer à Taxa:

- a) Estar regularmente matriculado no curso de Mestrado Acadêmico em Administração da Universidade Potiguar.
- b) Ter sido aprovado e classificado no processo seletivo instaurado para concessão de **Taxa**.
- c) Não possuir qualquer relação de trabalho com a instituição promotora do Programa de Pós-Graduação, no caso a Universidade Potiguar, ou sua mantenedora.
- d) Não se encontrar aposentado ou em situação equiparada.

4.2. São atribuições do beneficiário de Taxa:

- a) Firmar Termo de Compromisso (ANEXO I), declarando estar ciente e de acordo com os requisitos estabelecidos no Regulamento do PROSUP e, especialmente, na **Portaria nº 181/2012 da CAPES**.
- b) Repassar mensalmente à **Universidade Potiguar** o valor da **Taxa Escolar** recebido em sua conta bancária, firmando Termo de Compromisso (ANEXO II) específico para esta finalidade, sujeito ao cancelamento imediato do benefício no caso do não cumprimento dessa obrigação.
- c) Cumprir todas as determinações regimentais dos respectivos cursos e da instituição de ensino superior participante do PROSUP/Institucional no qual está regularmente matriculado.
- d) Comprovar desempenho acadêmico satisfatório, conforme as normas definidas pelo Programa de Pós-graduação em Regimento Interno.
- e) Comprometer-se com a entrega de relatórios sempre que solicitado pela Comissão de Bolsas.
- f) Dedicar-se **20(vinte) horas semanais** às atividades do Programa e às atividades do curso, visando atender aos objetivos do cronograma de atividades e cumprir tempestivamente o prazo máximo estabelecido para sua titulação que é de 24 (vinte e quatro) meses, para Mestrado.
- g) Ter ciência de que a interrupção do estudo acarretará na obrigatoriedade de restituição dos recursos recebidos a título de mensalidade de **Taxas** escolares, salvo se motivada por doença grave devidamente comprovada.
- h) Restituir os recursos recebidos irregularmente à CAPES, quando apurada a não observância das normas do PROSUP, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada e fundamentada em parecer da Comissão de Bolsas desta IES. A avaliação de tais situações fica condicionada à aprovação da Diretoria Executiva da CAPES, em despacho fundamentado.
- i) Estar em dia com o Setor Financeiro da Universidade Potiguar.

5. INSCRIÇÃO

Podem se candidatar à **Taxa** os alunos atualmente matriculados e cursando o Mestrado Acadêmico em Administração. Para tanto, o aluno deverá manifestar, por escrito, ou através de e-mail, o seu interesse em participar do processo de seleção de **Taxa**, até **10 de maio de 2021**, e **anexar** a esse pedido:

- a) Termos de Compromisso do Programa PROSUP-CAPES (Anexos I e II), devidamente preenchidos e assinados pelo aluno candidato à Taxa;
- b) Dados bancários (obrigatoriamente do Banco do Brasil – Conta Corrente individual);
- c) Cópia da Carteira de Trabalho ou documento correspondente que comprove o vínculo empregatício (cópia das páginas: de identificação, do último vínculo de trabalho, bem como a página seguinte em branco) ou declaração de que não possui vínculo empregatício (podendo esta ser redigida, a próprio punho, pelo candidato); e
- d) Cópia de documento de identificação com foto.

A solicitação de **Taxa** pelo candidato deverá ser realizada por meio de requerimento encaminhado à Secretaria do Programa, exclusivamente através do envio de **e-mail para o endereço eletrônico - contato.mpa@unp.br**.

6. PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção dos candidatos será feita pela Comissão de Bolsas CAPES do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Potiguar, composta por membros do Corpo Docente do Programa.

6.1 Período

A seleção será interna e realizada nos dias **12 e 13 de maio de 2021**.

6.2 Etapa do Processo de Seleção

A seleção, para concessão de **Taxa**, será composta por 01(uma) única etapa, eliminatória e classificatória, composta dos seguintes critérios:

- a) Atendimento aos critérios previstos neste edital, bem como àqueles constantes da Portaria nº 181/2012 da CAPES;
- b) **Aprovação** e **nota final** nos respectivos processos de seleção para ingresso no Mestrado Acadêmico em Administração da UnP; e
- c) Em caso de empate entre candidatos, será contemplado com a **Taxa** o candidato de maior idade.

As **notas finais** obtidas pelos candidatos nos seus respectivos processos de seleção, para ingresso no curso de Mestrado em Administração do PPGA-UnP, serão consideradas em uma única ordem de classificação para cada curso, de modo a gerar uma **reclassificação geral** para concessão das **Taxas** previstas neste edital. Os dois candidatos do curso de Mestrado melhor classificados terão direito à **Taxa**.

Os demais candidatos aprovados, dos seus respectivos cursos, ficarão na condição de suplentes e poderão ser convocados, de acordo com a ordem de classificação, quando novas taxas estiverem

disponíveis, no período de até 02(dois) anos, contados da data de inscrição do presente Edital.

Caso o candidato melhor classificado não tenha interesse ou não atenda a qualquer um dos critérios exigidos, o benefício passará ao próximo candidato melhor classificado no processo seletivo e, assim, sucessivamente.

7. RESULTADOS

Os resultados serão divulgados no dia **14/05/2021**, na página do respectivo Curso do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Potiguar (PPGA/UnP).

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

Mediante a inscrição, o candidato declara conhecer e estar de acordo com as normas e critérios do presente Edital.

A Comissão de Bolsas CAPES do Programa é competente para realizar o processo de seleção dos bolsistas, bem como instituir suas normas e regras, conforme previsto na Portaria 181/2012.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Bolsas CAPES do Programa.

9. INFORMAÇÕES

Secretaria de Pós-graduação Stricto Sensu

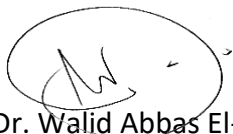
Av. Engenheiro Roberto Freire, 2184 – Capim Macio – Natal/RN - CEP 59.082-902

Fone: +55 84 3216-8616

E-mail: contato.mpa@unp.br Site: www.unp.br / <https://unp.br/Doutorados-e-doutorados/>

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h, e das 13h às 17h.

Natal-RN, 29 de abril de 2021.



Prof. Dr. Walid Abbas El-Aouar

Coordenação do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Administração



ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO BENEFICIÁRIO PROSUP/CAPES

Declaro, para os devidos fins, que eu,

_____,
CPF _____, aluno(a) devidamente matriculado(a) no Curso/Área
_____ sob o número de matrícula
_____, em nível de _____, da

Universidade Potiguar (UnP), tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de beneficiário de **taxa** escolar do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares (PROSUP) da CAPES, e estou ciente e de acordo com o regulamento vigente, especialmente com aqueles estabelecidos na Portaria 181 de 18 de dezembro de 2012, e concordo com as normas e critérios contidos no **Edital 08/2021 - Processo Seletivo de Taxas PROSUP/CAPES** do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Potiguar, e, nesse sentido, **COMPROMETO-ME** a cumpri-los e a respeitá-los, integralmente.

Assinatura do(a) beneficiário(a) (de taxa): _____

(O Termo deverá ser assinado e preenchido de próprio punho pelo beneficiário(a)).

Local e data: _____

Coordenador do Programa de Pós-Graduação

Representante da Comissão de Bolsas da UnP

Carimbo e Assinatura

Nome e Assinatura



ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO BENEFICIÁRIO DE TAXA ESCOLAR PROSUP/CAPES OBRIGAÇÃO DE REPASSE À UNIVERSIDADE POTIGUAR

Declaro, para os devidos fins, que eu,

CPF _____, aluno(a) devidamente matriculado(a) no Curso/Área sob o número de matrícula _____, em nível de _____, da Universidade Potiguar (UnP), beneficiário de taxa escolar do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares (PROSUP) da CAPES, regulamentado pela Portaria 181 de 18 de dezembro de 2012, e conforme as normas e critérios contidas no **Edital 08/2021 - Processo Seletivo de Taxas PROSUP/CAPES** do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Potiguar, em Natal/RN, COMPROMETO-ME a repassar, mensalmente, à **UNIVERSIDADE POTIGUAR**, os valores recebidos a título de TAXAS ESCOLARES, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da sua disponibilização pela CAPES na conta bancária por mim indicada no ato do cadastramento no sistema respectivo, mediante transferência bancária para a conta corrente da Universidade Potiguar (UnP), Agência nº _____, Conta Corrente nº _____, do Banco _____, sob pena das devidas responsabilizações civis, administrativas e penais cabíveis, bem como estando sujeito ao cancelamento imediato do benefício no caso do não cumprimento dessa obrigação.

Natal-RN, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) beneficiário(a) (da taxa): _____.



ANEXO III

PORTARIA Nº 181, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2012

O PRESIDENTE DA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE

PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR – CAPES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VI, do artigo 26, do Estatuto aprovado pelo Decreto nº 7.692, de 02 de março de 2012, considerando a necessidade de evoluir na sistemática do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares, resolve:

Art. 1º. Aprovar o Regulamento do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares, constante do Anexo a esta Portaria, para disciplinar o fomento do Programa a partir do exercício de 2013.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no DOU, ficando revogada a Portaria CAPES nº 190/2010.

JORGE ALMEIDA GUIMARÃES



(Anexo à Portaria CAPES n.º 181 de 18/12/2012)

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE SUPORTE À PÓS-GRADUAÇÃO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARTICULARES – PROSUP

Capítulo I

OBJETIVOS DO PROGRAMA

Art. 1º O Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares – PROSUP - tem por objetivo apoiar discentes de programas de pós-graduação *stricto sensu* oferecidos por Instituições Particulares de Ensino Superior, contribuindo para a formação e manutenção de padrões de excelência e eficiência na formação de recursos humanos de alto nível, imprescindíveis ao desenvolvimento do País.

Parágrafo Único. O instrumento básico do PROSUP é a concessão de bolsas e auxílios para pagamento de taxas escolares aos programas de pós- graduação *stricto sensu* definida com base nos níveis dos cursos (Doutorado e doutorado), resultados de avaliação e áreas prioritárias estabelecidas pela CAPES.

Capítulo II

REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO NO PROSUP

Art. 2º A Instituição que pretenda participar do PROSUP deverá: I - ter personalidade jurídica de direito privado;

II - outorga de poderes à Pró-Reitoria, ou unidade equivalente da administração superior, para representá-la perante a CAPES;

III - manter programa(s) de pós-graduação *stricto sensu* acadêmico, recomendados pelo Sistema de Avaliação da CAPES, com vistas ao reconhecimento ou renovação do reconhecimento pelo Ministério da Educação;

IV – garantir e manter infraestrutura adequada para o gerenciamento do PROSUP;

Parágrafo único. Programas de Pós-graduação apoiados pelo Programa de Excelência Acadêmica – PROEX não poderão ser contemplados com recursos do PROSUP.



Capítulo III

ATRIBUIÇÕES DAS PARTES ENVOLVIDAS NO PROSUP

Atribuições da CAPES

Art. 3º São atribuições da CAPES:

I - estabelecer as normas e diretrizes do PROSUP;

II - definir o quantitativo de bolsas e auxílios que serão concedidos para os programas de pós-graduação conforme critérios de prioridades e desempenho na avaliação da CAPES, divulgados periodicamente;

III - efetuar, observada a disponibilidade orçamentária, o repasse dos recursos necessários à execução do PROSUP;

IV - manter um sistema de acompanhamento e avaliação do conjunto de ações referentes ao PROSUP;

V - acompanhar e avaliar o desempenho do PROSUP.

Atribuições da Instituição

Art. 4º Na execução do PROSUP são atribuições das instituições participantes:

I – abster-se de cobrar dos beneficiários do PROSUP, em contraprestação aos serviços educacionais prestados quaisquer taxas, que excedam aos valores concedidos pela Capes, a título de Auxílio para Pagamento de Taxas, isentando, integralmente de cobrança os beneficiários contemplados com bolsas de estudo.

II - investir a Pró-Reitoria, ou unidade equivalente, das seguintes prerrogativas e responsabilidades:

a) representar a Instituição perante a CAPES, nas relações atinentes ao PROSUP;

b) interagir com a CAPES para o aperfeiçoamento do PROSUP e o desenvolvimento da Pós-Graduação;

c) preparar e enviar a CAPES toda a documentação necessária à implementação do PROSUP, inclusive o Termo de Cooperação Técnica descrito no inciso II;

d) apresentar prontamente quaisquer relatórios solicitados pela CAPES e praticar todos os demais atos necessários ao bom funcionamento do PROSUP;

e) estabelecer os critérios e realizar a distribuição de bolsas referentes à cota Pró-reitoria entre os programas de pós-graduação, priorizando o mérito acadêmico e observando a legislação federal aplicável aos concursos públicos em geral;

f) cadastrar nos Sistemas da CAPES os discentes que serão agraciados com bolsas de estudos ou auxílio para o pagamento de taxas escolares;



g) cumprir rigorosamente e divulgar entre os interessados, especialmente os candidatos e beneficiários todas as normas do PROSUP e o teor das comunicações feitas pela CAPES;

h) cientificar os beneficiários que seu tempo de estudos somente será computado para fins de aposentadoria se efetuadas contribuições para a Seguridade Social, como “*contribuinte facultativo*”, (art. 14 e 21, da Lei nº 8.212, de 24/07/91);

i) manter à disposição da CAPES e dos órgãos de controle arquivo atualizado com informações referentes às Comissões de Bolsas de cada Programa de Pós-Graduação da Instituição, com informações atualizadas sobre a constituição e alterações posteriores, assim como, os critérios que serão utilizados pelas mesmas no gerenciamento das bolsas ao longo do ano acadêmico;

j) instaurar processo administrativo, assegurando o contraditório e a ampla defesa e concluindo objetivamente sobre a ocorrência de eventuais infrações cometidas pelos respectivos beneficiários do PROSUP e/ou prepostos da instituição que descumprirem as normas contidas neste regulamento;

k) observar as normas do PROSUP e zelar pelo seu cumprimento;

l) supervisionar as atividades do PROSUP no âmbito de sua instituição;

m) delegar aos programas de pós-graduação a constituição de uma Comissão de Bolsas CAPES.

II - firmar Termo de Cooperação para regulamentar direitos e obrigações das partes envolvidas (CAPES/Instituição participante) no tocante ao gerenciamento operacional e acadêmico do PROSUP e às obrigações previstas no respectivo regulamento do Programa.

Atribuições da Comissão de Bolsas CAPES no Programa de Pós-Graduação

Art. 5º Em cada programa de pós-graduação deverá ser constituída uma Comissão de Bolsas CAPES com três membros, no mínimo, composta pelo coordenador do programa e com representação paritária dos corpos docente e discente, com as seguintes atribuições:

I - examinar as solicitações dos candidatos;

II - selecionar os candidatos às bolsas do PROSUP mediante critérios que priorizem o mérito acadêmico, comunicando à Pró-Reitoria os critérios adotados e os dados individuais dos alunos selecionados;

III - manter um sistema de acompanhamento do desempenho acadêmico dos bolsistas e do cumprimento das diferentes fases previstas no plano de estudos, apto a fornecer, a qualquer momento, um diagnóstico do estágio de desenvolvimento dos trabalhos em relação à duração das bolsas, para verificação pela Pró-Reitoria ou pela CAPES;

IV - elaborar e disponibilizar à Pró-Reitoria, quando solicitado, no prazo de dez dias, os relatórios demonstrativos de acompanhamento do desempenho acadêmico e produção intelectual nos programas de pós-graduação.



V – encaminhar parecer fundamentado referente as situações de desistência do curso, acúmulo de bolsas e outras nas quais sejam necessárias análises da CAPES.

Parágrafo único. Os representantes dos corpos docente e discente, integrantes da Comissão de Bolsas CAPES, devem ser escolhidos pelos seus pares, sendo que o docente deve fazer parte do quadro permanente de professores do programa, e o discente estar, há pelo menos um ano, integrado às atividades do programa como aluno regular.

Atribuições do Discente Beneficiário

Art. 6º São atribuições do beneficiário:

I - cumprir todas as determinações regimentais do curso e da instituição participante do PROSUP no qual está regularmente matriculado;

II – quando bolsista, dedicar-se integralmente às atividades do curso, visando atender aos objetivos do cronograma de atividades e cumprir tempestivamente o prazo máximo estabelecido para sua titulação;

III – assumir a obrigação de restituir todos os recursos recebidos da CAPES, na hipótese de interrupção do estudo, salvo se motivada por doença grave devidamente comprovada;

IV – quando for beneficiário de taxa, prevista no Art. 8º, inciso II, repassar mensalmente à instituição a qual está vinculado o valor da taxa escolar recebido em sua conta, sujeito ao cancelamento imediato do benefício no caso do não cumprimento desta obrigação.

V – restituir os recursos recebidos irregularmente à CAPES, quando apurada a não observância das normas do PROSUP, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada e fundamentada em parecer da Comissão de Bolsas. A avaliação dessas situações fica condicionada à aprovação pela Diretoria Executiva da CAPES, em despacho fundamentado.

Capítulo IV

EFETIVAÇÃO DAS CONCESSÕES

Art. 7º. As definições do número de bolsas para cada programa de pós-graduação obedecerão aos seguintes requisitos:

I – Política de apoio prioritário às áreas estratégicas estabelecidas pela CAPES;

II - Resultados da Avaliação de cada PPG realizada pela CAPES;

III - Nível do Programa, sendo alocado maior número de bolsas aos Programa que ofertem Doutorado;

IV - disponibilidade orçamentária da CAPES;



Art. 8º. O apoio no âmbito do PROSUP dar-se-á nas seguintes modalidades:

I – **Bolsas de pós-graduação**: pagamento de mensalidade para manutenção do bolsista, cujo valor será divulgado pela CAPES, observada a duração das bolsas, constante deste Regulamento; ou,

II – **Auxílio para pagamento de Taxas** - custeio das taxas escolares.

§ 1º O número de Auxílios para pagamento de taxas atribuído a cada programa de pós-graduação corresponderá ao dobro do número de bolsas de pós-graduação PROSUP cadastradas e efetivamente concedidas.

§ 2º As taxas serão pagas mensalmente pela CAPES diretamente na conta dos beneficiários que deverão repassar o valor às respectivas instituições, em substituição ao pagamento das mensalidades e demais taxas do curso.

§ 3º As instituições deverão encaminhar, quando solicitado pela CAPES, as faturas de pagamento das taxas escolares conforme espelho da folha de pagamento constante nos sistemas de informação de acompanhamento de concessões e pagamento da CAPES.

§ 4º O valor do auxílio para pagamento de taxas escolares será único para todos os cursos.

§ 5º Cada benefício deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

Art. 9º. As Instituições de Ensino Superior que mantiverem mais de um programa de pós-graduação apoiado pelo PROSUP serão contempladas com uma cota adicional de taxas, denominada cota pró-reitoria, correspondendo a dez por cento do total de bolsas concedidas na instituição.

Parágrafo único. A cota adicional de que trata este artigo beneficiará alunos dos Programas definidos pela respectiva pró-reitoria, ou unidade organizacional equivalente.

Capítulo V

NORMAS GERAIS E OPERACIONAIS DA CONCESSÃO DE BOLSAS

Art. 10. As informações necessárias à formalização de candidatura e quaisquer outras relativas à concessão de bolsas de estudo devem ser obtidas pelos interessados diretamente na Pró-Reitoria/unidade organizacional equivalente ou nas Coordenações dos Programas de Pós-graduação.

Requisitos para concessão dos benefícios

Art. 11. Exigir-se-á do pós-graduando, para concessão e/ou manutenção de bolsa de estudo ou taxa:

I – comprovar desempenho acadêmico satisfatório conforme as normas definidas pelo Programa de Pós-Graduação;



II – não possuir qualquer relação de trabalho com a instituição promotora do Programa de Pós-Graduação;

III – quando pós-graduando no nível de doutorado, realizar estágio de docência de acordo com o Art. 20 deste Regulamento;

IV - não acumular a bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa da CAPES, ou de outra agência de fomento pública nacional ou internacional, ou ainda, com o exercício profissional remunerado, ressalvada expressa permissão em norma específica baixada pela Capes.

V – se servidor público, demonstrar regularidade do afastamento do exercício do cargo, salvo se conciliáveis as atividades do curso com a jornada laboral.

VI – estar regularmente matriculado no programa de pós-graduação em que se realiza o curso;

VII – firmar Termo de Compromisso, declarando estar ciente e de acordo com os requisitos estabelecidos neste artigo.

Parágrafo único. A inobservância dos requisitos deste artigo pela Instituição e pelos programas de pós-graduação acarretará a imediata revogação das concessões indevidas, com a consequente suspensão dos repasses correspondentes e a restituição à CAPES dos recursos irregularmente aplicados.

Duração das Bolsas e Taxas

Art. 12. As bolsas e os auxílios para pagamento de taxas poderão ser concedidos pelo prazo máximo de 12 (doze) meses, podendo ser renovadas anualmente até atingir o limite de 48 (quarenta e oito) meses para o doutorado, e de 24 (vinte e quatro) meses para o Doutorado, se atendidas as seguintes condições:

I - recomendação sustentada na avaliação do desempenho acadêmico do pós-graduando feita pela Comissão de Bolsas;

II - persistência das condições pessoais do beneficiário, que ensejaram a concessão anterior.

§1º Na apuração do limite de duração das bolsas, considerar-se-ão também as parcelas recebidas anteriormente pelo bolsista, advindas de outro programa de bolsas da CAPES e demais agências para o mesmo nível de curso, assim como o período do estágio no exterior subsidiado por qualquer agência ou organismo nacional ou estrangeiro.

§ 2º Ressalvadas as situações excepcionais, disciplinadas em normas baixadas pela Capes, os limites fixados neste artigo são improrrogáveis. Sua extrapolação poderá resultar na redução das cotas institucionais de bolsas, na proporção das infrações apuradas pela CAPES, sem prejuízo da repetição do indébito e demais medidas cabíveis.



Suspensão das Bolsas e Taxas

Art. 13. O período máximo de suspensão voluntária dos benefícios, devidamente justificado e aprovado pela comissão de bolsas CAPES, será de até doze meses para o Doutorado e de até vinte e quatro meses para o doutorado.

§1º O tempo da suspensão prevista neste artigo será computado para efeito de duração da bolsa, salvo se motivado por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada e fundamentada em parecer da Comissão de Bolsas pelo período de até seis meses.

§ 2º É vedada a substituição de beneficiários durante o período de suspensão previsto neste artigo.

Art. 14. Não haverá suspensão do benefício quando:

I - o mestrando, por prazo não superior a 6 (seis) meses, ou o doutorando, por prazo de até 12 (doze) meses, se afastar da localidade em que realiza o curso, para realizar estágio de pesquisa em instituição nacional, sob autorização do orientador e ciência da Comissão de Bolsas CAPES, para o desenvolvimento do plano de trabalho proposto;

II – a beneficiária solicitar afastamento temporário das atividades acadêmicas pela ocorrência de parto durante o período de vigência do respectivo benefício por até 4 (quatro) meses, conforme Portaria CAPES nº 248 de 19 de dezembro de 2011;

III - o doutorando se afastar para realizar atividades acadêmicas no exterior relacionadas à sua tese, por um período de até seis meses, sob autorização do orientador e ciência da Comissão de Bolsas CAPES.

Art. 15. – Em todas as situações em que houver o deslocamento de beneficiários para o exterior será necessária a cobertura com seguro saúde válido durante sua estadia no país de destino.

Parágrafo único: As despesas com estadia, deslocamento e o seguro saúde não serão custeadas pela CAPES.

Cancelamento das Bolsas e Taxas

Art. 16. O cancelamento de bolsa ou taxa, com a imediata substituição por outro aluno do mesmo programa, deverá ser comunicado pelo Programa de Pós-Graduação à Pró-Reitoria ou unidade equivalente, que registrará as alterações no SAC conforme calendário divulgado pela CAPES.

§1º. O benefício poderá ser cancelado a qualquer tempo por infringência à disposição deste Regulamento, ficando o beneficiário obrigado a ressarcir o investimento feito indevidamente em seu favor, de acordo com a legislação federal vigente, e impossibilitado de receber benefícios por parte da CAPES pelo período de até 5 (cinco) anos, contados do conhecimento do fato, sem prejuízo das demais sanções administrativas, cíveis e penais.



§2º. A não conclusão do curso acarretará a obrigação de restituir os valores despendidos com o benefício, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada e fundamentada em parecer da Comissão de Bolsas. A avaliação dessas situações fica condicionada à aprovação pela Diretoria Executiva da CAPES, em despacho fundamentado.

Revogação da concessão

Art. 17. Poderá ser revogada pela CAPES a concessão dos benefícios, com a consequente restituição de todos os valores recebidos, nos seguintes casos:

- I - se apurada omissão da declaração de quaisquer outras remunerações percebidas pelo beneficiário, quando exigida;
- II - se apresentada declaração falsa da inexistência de apoio de qualquer natureza, por outra Agência;
- III - se praticada qualquer fraude pelo bolsista, sem a qual a concessão não teria ocorrido.

Mudança de nível

Art. 18. No caso de mudança de nível do aluno matriculado no Doutorado para o doutorado, deverão ser observados pelos Programas de Pós-Graduação os seguintes critérios:

- I – a mudança de nível do Doutorado para o doutorado deve resultar do reconhecimento do desempenho acadêmico excepcional atingido pelo aluno, obtido até o décimo oitavo mês de início no curso;
- II – o aluno beneficiado deverá estar matriculado no curso a no máximo 18 meses e ser bolsista da CAPES, ininterruptamente, por no mínimo 12 meses no mesmo curso.

§ 1º. O aluno beneficiado com a mudança de nível terá o prazo máximo de três meses para defender sua dissertação de Doutorado, contados a partir da data da seleção para a referida promoção, nos moldes estabelecidos pelo curso para a conclusão do Doutorado não antecipado.

§ 2º. A Pró-Reitoria deverá enviar à CAPES, num prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data da ata de promoção para o doutorado, a lista dos bolsistas promovidos para efeito de transformação da bolsa de Doutorado para o doutorado.

§ 3º. O limite anual da concessão de bolsas CAPES/PROSUP que implique na transformação do nível Doutorado para o doutorado será de 20% do total do referido Programa de Pós-graduação, limitado a um número máximo de três (3) promoções anuais;

§ 4º. A mudança de nível que trata este artigo implica em automática alteração do número de bolsas, com repercussão nas concessões dos exercícios posteriores.



Transformação de nível de bolsa

Art. 19. Os Programas de Pós-Graduação poderão ampliar o número de bolsas de doutorado concedidas pela CAPES, mediante a transformação de bolsas de Doutorado, na proporção de cada 3 bolsas de Doutorado para 2 de doutorado.

§ 1º A transformação de que trata este artigo implica em automática alteração das cotas de bolsas, com repercussão nas cotas dos exercícios posteriores.

Estágio de Docência

Art. 20. O estágio de docência é parte integrante da formação do pós-graduando no nível de doutorado, objetivando a preparação para a docência, e a qualificação do ensino de graduação sendo obrigatório para todos os beneficiários do PROSUP, obedecendo aos seguintes critérios:

I - o beneficiário que comprovar a realização do estágio de docência no Doutorado fica dispensado dessa obrigatoriedade no doutorado;

II - as Instituições que não oferecerem curso de graduação deverão associar-se a outras Instituições de ensino superior para atender as exigências do estágio de docência;

III - a duração mínima do estágio de docência será de um semestre e a carga horária máxima do estágio de docência será de 4 horas semanais;

IV - o registro e avaliação do estágio de docência para fins de crédito do pós-graduando, bem como a definição quanto à supervisão e o acompanhamento do estágio, caberá à Comissão de Bolsas CAPES;

V - o docente de ensino superior, que comprovar tais atividades, ficará dispensado do estágio de docência;

VI - as atividades do estágio de docência deverão ser compatíveis com a área de pesquisa do programa de pós-graduação realizado pelo pós-graduando.

Capítulo VI

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21 As Instituições e Programas de Pós-graduação participantes do Programa PROSUP Institucional e do PROSUP/Cursos Novos, respectivamente, passarão a seguir as regras estabelecidas por esta Portaria, ficando revogadas todas as disposições contrárias a este regulamento.

Art. 22. Os casos omissos serão resolvidos pela CAPES.